

令和 年 月 日

実施機関の長 殿

## 通訳介助員派遣依頼書(県内用)

次のとおり、通訳介助員の派遣を依頼します。

氏名	
緊急時の連絡先	(電話 ・ FAX ・ E-Mail)
派遣希望年月日	年 月 日 ( )
待ち合わせ場所	
待ち合わせ時間	午前・午後 時 分
用務の場所	
用務の予定時間	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
終了場所	・待ち合わせ場所と同じ ・その他( )
終了予定時間	午前・午後 時 分
通訳介助の内容	・通訳と介助 ・通訳 ・移動の介助(行き・帰り・往復)
希望する通訳方法	
用務の内容	
移動の交通手段	
その他連絡事項	